



DESPRINGSTOK

OPENBARE BASISCHOOL VOOR NATUURLIJK LEREN

SCHOOLGIDS 2008-2009

JANVANDERHEIJDENHUIS

BREDE SCHOOL EN ACTIVITEITENCENTRUM



DESPEELDOOS
PEUTERSPEELZALEN



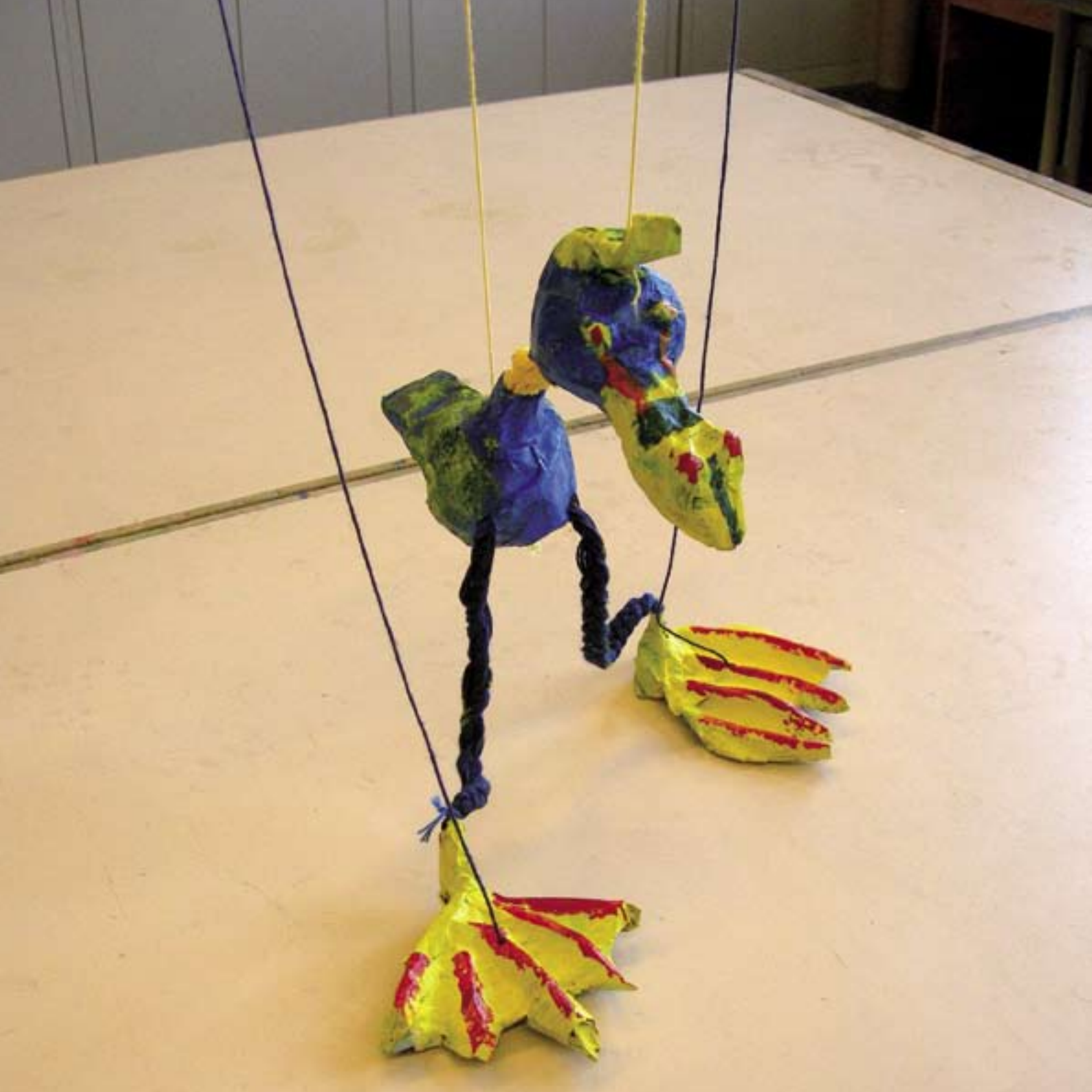
DEHOEPEL
BUITENSCHOLSE OPVANG



ACTIVITEITENCENTRUM
CURSUSSEN VOOR JONG EN OUD



STEUNPUNT
MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING EN ADVIES





DESPEELDOOS

PEUTERSPEELZALEN



DEHOEPEL

BUITENSCHOOLESE OPVANG



ACTIVITEITENCENTRUM

CURSUSSEN VOOR JONG EN OUD



STEUNPUNT

MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING EN ADVIES

INHOUD

Welkom op OBS De Springstok

1. OBS De Springstok

- 1.1 Geschiedenis
- 1.2 Huisvesting
- 1.3 Wat is er zo bijzonder aan onze school?
- 1.4 De organisatie van de school
- 1.5 De medewerkers onderwijs

2. Waar de school voor staat

- 2.1 Uitgangspunten
- 2.2 Doelen van het onderwijs

3. Het onderwijs

- 3.1 werkwijze
- 3.2 huiswerk
- 3.3 leergebieden
 - 3.3.1 sociaal-emotionele training
 - 3.3.2 lezen
 - 3.3.3 taal
 - 3.3.4 schrijven
 - 3.3.5 rekenen
 - 3.3.6 wereldoriëntatie
 - 3.3.7 engels
 - 3.3.8 computerles

3.3.9 cultuureducatie en expressieactiviteiten

3.3.10 bewegingsonderwijs

3.3.11 zwemmen

4. bijzondere activiteiten

- 4.1 schoolreisjes
- 4.2 avondvierdaagse

5. De ontwikkeling van het onderwijs

- 5.1 activiteiten om ons onderwijs te verbeteren
- 5.2 de resultaten van ons onderwijs

6. Zorg en begeleiding

- 6.1 intern begeleider
- 6.2 leerlingvolgsysteem
- 6.3 rapportage aan de ouders
- 6.4 verlenging of versnelling
- 6.5 speciaal basisonderwijs
- 6.6 extra zorg door externen
- 6.7 opvang nieuwe leerlingen
- 6.8 leerlinggebonden financiering
- 6.9 voortgezet onderwijs
- 6.10 onderwijs aan zieke leerlingen
- 6.11 jeugdgezondheidszorg
- 6.12 schooltandverzorging

- 7. De ouders
 - 7.1 hoe houden wij ouders op de hoogte?
 - 7.1.1 ouderavond
 - 7.1.2 rond schooltijd
 - 7.1.3 koffieochtend
 - 7.2 inzet van de ouders
 - 7.2.1 medezeggenschapsraad
 - 7.2.2 ouderraad
 - 7.2.3 klassenouders
 - 7.2.4 ouderhulp
 - 7.3 ouderbijdrage

- 8. Praktische zaken
 - 8.1 schooltijden
 - 8.2 afwezigheid van de leerkracht
 - 8.3 tussenschoolse en naschoolse opvang
 - 8.4 vakanties en vrije dagen
 - 8.5 extra verlof aanvragen
 - 8.6 hoofdluis(controle)
 - 8.7 schoolmelk
 - 8.8 trakteren
 - 8.9 fotograaf
 - 8.10 verzekering
 - 8.11 schorsing en verwijdering
 - 8.12 sponsoring

- 8.13 wat te doen bij klachten?

- 9. Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen
 - 9.1 aanmelding van leerlingen die vier jaar of jonger zijn
 - 9.2 aanmelding van een leerling van een andere basisschool
 - 9.3 aanmelding van een leerling vanuit het speciaal basisonderwijs (SBO)
 - 9.4 aanmelding van een leerling met een indicatie (rugzak) en aanmelding van een leerling vanuit het speciaal onderwijs (SO)

- 10. Namen en adressen



DESPRINGSTOK

OPENBARE BASISCHOOL VOOR NATUURLIJK LEREN

Welkom op OBS De Springstok school voor Natuurlijk leren.

OBS De Springstok staat middenin De Pijp, in stadsdeel Amsterdam Oud-Zuid. De school maakt deel uit van het *Jan van der Heijdenhuis* een brede school en activiteitencentrum. Het Jan van der Heijdenhuis is een voorziening voor alle mensen groot en klein in die buurt, want "de hele buurt is nodig bij de opvoeding van een kind". Maar ook veel kinderen die buiten de buurt wonen, kinderen van ouders die zich aangetrokken voelen tot het concept van de "brede school" hebben er inmiddels een plaatsje gevonden. Het Jan van der Heijdenhuis staat voor een samenwerkingsverband van onderwijs en welzijn, in een gebouw waar tevens plaats is voor peuterspeelzalen, vrije tijdsclubs voor jong en oud, een sociaal raadvrouw en ondersteuning bij de opvoeding. Ook tussen- en naschoolse opvang maken er deel van uit.

De Springstok, onderdeel van Het Jan van der Heijdenhuis, is een *openbare basisschool voor Natuurlijk leren* die samen met nog 22 andere openbare basisscholen valt onder het bestuur van de *Stichting Openbaar Onderwijs Aan de Amstel*. In het Jan van der Heijdenhuis wordt het brede schoolconcept vormgegeven middels een bestuurlijk samenwerkingsverband met de stichting *Combiwel*, een organisatie voor gecombineerd welzijnswerk in Amsterdam.

Met genoegen bieden wij u deze schoolgids aan. Wij willen u met deze gids een beeld geven van onze school en van wat er nou zo bijzonder is aan de school. U kunt erin lezen hoe wij werken en wat we op school belangrijk vinden. Ook staat er informatie in over praktische zaken als schooltijden, vakanties, verzekeringen en dergelijke.

Een bijzonder woord van welkom aan de ouders die dit jaar voor het eerst met onze school kennismaken. Wij hopen dat u en uw kind zich thuis zullen voelen op OBS De Springstok.

Team en schoolleiding
OBS De Springstok
2e Jan van der Heijdenstraat 75-77
1074 XR Amsterdam
T: 020-6648670
F: 020-6649250

info@janvanderheijdenhuis.nl
www.despringstok.nl

1. OBS De Springstok

1.1 Geschiedenis

In het jaar 2000 opende De Communityschool haar deuren als één van de eerste brede scholen van Amsterdam. Een uniek samenwerkingsverband tussen toen nog de Bestuurscommissie Openbaar Basisonderwijs Amsterdam Oud-Zuid en de Welzijnsstichting Combiwel. Uitgangspunt was en is de stelling: "De hele buurt is nodig bij de opvoeding van een kind." En zo is de school begonnen, als buurt-school. Inmiddels wordt de school ook door veel kinderen uit andere wijken bezocht.

In 2008 is de school van naam veranderd in OBS De Springstok een school voor *Natuurlijk leren* en werd voor de brede school en het activiteitencentrum als geheel de naam *Jan van der Heijdenhuis* gekozen. In januari 2008 startte de school met het nieuwe onderwijsconcept *Natuurlijk leren*, waarover we u in deze schoolgids uitgebreid zullen informeren. Het samenwerkingsverband wordt nu gevormd door stichting Openbaar Onderwijs Aan de Amstel (OOADA) en Welzijnsstichting Combiwel.

1.2 Huisvesting

De school is gevestigd in een mooi negentiende-eeuws pand. Naast de groepslokalen en unitruimtes voor onderbouw en midden/bovenbouw, telt het gebouw een ontmoetingsruimte, een speellokaal voor de kleuters, een gymnastieklokaal, een bibliotheek, een ICT-lokaal, een theaterzaal, een grote keuken, een ouderkamer, cursusruimten en diverse kantoorruimten.

1.3 Wat is er zo bijzonder aan onze school?

De Springstok is een openbare basisschool voor *Natuurlijk leren*, waar elk kind van harte welkom is, ongeacht zijn of haar culturele, etnische of godsdienstige achtergrond. Op de school zitten dan ook kinderen van ouders met verschillende nationaliteit. Juist deze diversiteit in nationaliteit en achtergrond maakt dat kinderen op onze school zich goed kunnen ontwikkelen in een multiculturele samenleving.

De Springstok is meer dan de school alleen. Veel contact, overleg en samenwerking is er met zowel de leidsters van de peuterspeelzalen (PSZ) als met de mensen van Jeugdwerk die voor het naschoolse aanbod zorgen.

Zo worden er ieder jaar drie projecten uitgevoerd, bedacht en georganiseerd door PSZ, Jeugdwerk en onderwijs samen. Alle peuters, kleuters en leerlingen van de groepen 3 t/m 8 doen mee aan alle activiteiten en aan de —gezamenlijke afsluiting van het project. Voor al die activiteiten kunnen we gebruik maken van onze theaterzaal. Ook voor het opvoeren van musicals, zoals de kerstmusical door de medewerkers van PSZ, Jeugdwerk en onderwijs, een zeer geslaagd gezamenlijk initiatief dat uit moet groeien tot een traditie. Veel van onze leerlingen gaan al vanaf hun 2e jaar naar onze school. Samen met de peuterspeelzaal De Speeldoos vormt De Springstok een *voorschool*. Door het intensieve contact tussen de leidsters van de peuterspeelzaal en de leerkrachten van de kleutergroepen, kunnen kinderen zonder belemmering "doorstromen". Zo werken we aan gezamenlijke thema's en is de overdracht van gegevens middels een structureel observatie- en registratiesysteem goed geregeld, zodat er duidelijk zicht is op de ontwikkeling die de kinderen doormaken. Tevens beschikken wij over tussen- en naschoolse opvang. Leerlingen van de school mogen tegen gereduceerde prijzen deelnemen



aan een aantal naschoolse activiteiten die door Jeugdwerk worden georganiseerd, zoals de "Spartelvijver" voor de kleuters en de "Talententuin" voor leerlingen vanaf groep 3, met een heus optreden ter afsluiting in het Van Ostade-theater. Daarnaast zijn er in het kader van de verlengde schooldag en dagarrangementen veel meer naschoolse activiteiten in het gebouw. U kunt daarover lezen op onze site www.hetjanvanderheijdenhuis.nl.

Op De Springstok gelden duidelijke regels en afspraken waar iedereen zich aan moet houden. We streven naar een rustige, ordelijke sfeer waarin elk kind zich veilig kan voelen en daardoor met plezier naar school komt.

De school is van ons allemaal: leerlingen, ouders, leerkrachten, welzijnsmede-werkers en ondersteunend personeel. Iedereen hoort erbij en draagt zijn of haar verantwoordelijkheid. Iedereen wordt naar vermogen betrokken bij de organisatie. Alleen samen kunnen we een stevige basis leggen voor de ontwikkeling van de leerlingen.

1.4 De organisatie van de school

De school telt op dit moment zo'n 130 leerlingen, verdeeld over zes groepen, waarvan drie onderbouwgroepen 1,2 en 3, twee middenbouwgroepen 4,5 en 6 en één bovenbouwgroep 7 en 8. Het onderwijsteam bestaat uit: 10 groepsleerkrachten, een intern begeleider, een remedial teacher, een vakleerkracht bewegingsonderwijs en een vakleerkracht beeldende vorming.

De eindverantwoordelijkheid is, vanaf april 2008, in handen van de algemeen directeur van het Jan van der Heijdenhuis. Deze algemeen directeur vormt samen met een teamleider onderwijs en een teamleider welzijn het managementteam.

1.5 De medewerkers onderwijs

Het team van de school bestaat uit enthousiaste, gemotiveerde en grotendeels zeer ervaren mensen. De leerkrachten werken in de groepen met de leerlingen. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het lesprogramma en het reilen en zeilen in de groep.



Omdat een aantal leerkrachten in deeltijd werkt, kan het zijn dat een kind te maken heeft met twee groepsleerkrachten. Natuurlijk werken die twee leerkrachten goed met elkaar samen. Ze overleggen samen, informeren elkaar over wat zich in de groep heeft voorgedaan en verdelen voor zover mogelijk een aantal taken.

De coördinatie van de leerlingenzorg is in handen van de intern begeleider. De intern begeleider bespreekt met de groepsleerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen en coördineert de zorg voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Hij of zij treedt ook op als coach van de leerkrachten. Belangrijk is de innoverende taak ten aanzien van het onderwijs.

Onze school beschikt tevens over een remedial teacher. Deze begeleidt in overleg met de intern begeleider en de leerkrachten leerlingen in kleine groepjes of individueel of ondersteunt in de groepen. Daarnaast is er op twee ochtenden een schoolmaatschappelijk werker in huis, om ouders te ondersteunen en te adviseren bij de opvoeding en begeleiding van hun kind. Voor verdere informatie is er een zorgplan van de school ter inzage beschikbaar.

Aan de school zijn twee vakleerkrachten verbonden: een voor bewegingsonderwijs en een voor beeldende vorming. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles. De vakleerkracht beeldende vorming werkt binnen het concept van natuurlijk leren in de onderbouwunit.



Naast het lesgeven en de inspanningen op het gebied van leerlingenzorg en onderwijsontwikkeling heeft elk teamlid een aantal organisatorische en/of inhoudelijke taken binnen de school.

Op school zijn ook studenten aanwezig. Deze stagiaires zijn afkomstig van de opleiding voor leerkrachten(PABO) en kunnen in verschillende groepen stage lopen. Het kan gaan om startende studenten, maar ook om zogenaamde LIO-studenten (Leerkracht In Opleiding) die hun studie aan het afronden zijn.

2. Waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten

De visie van De Sprongstok is dat de inzet van alle betrokkenen nodig is bij de opvoeding van een kind. Daarnaast staat *Natuurlijk leren* centraal in het onderwijsaanbod.

- We willen dat de leerlingen trots zijn op wat ze zijn en op wat ze kunnen. We houden rekening met de verschillen in ontwikkeling en cultuur, in begaafdheid en belangstelling en gaan daar op positieve wijze mee om. Leren moet betekenis hebben en leuk zijn. Maar leren doe je niet alleen op school. Daarom is een goed contact tussen ouders en school van essentieel belang!

- Een kind kan zich alleen in een veilige en respectvolle omgeving goed ontwikkelen. Wij willen samen met alle betrokkenen zorgen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat.

- We willen dat kinderen actief leren. Dat doen we door ze een uitdagende leeromgeving te bieden.

- We willen bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces die kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multi-culturele samenleving.

- We vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig leren zijn, maar ook dat ze leren om samen te werken en te spelen, elkaar te helpen en samen dingen te delen. De sociaal- emotionele ontwikkeling krijgt dan ook veel aandacht op onze school.

2.2 Doelen van het onderwijs

We streven ernaar de zogenaamde kerndoelen te bereiken. Deze kerndoelen zijn vastgesteld door de overheid en te vinden op de website van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Hoe we die doelen trachten te bereiken is iets waar regelmatig met het hele team over gesproken wordt. Wat is de beste werkwijze en wat hebben wij en de leerlingen daar voor nodig?

Uitgangspunten

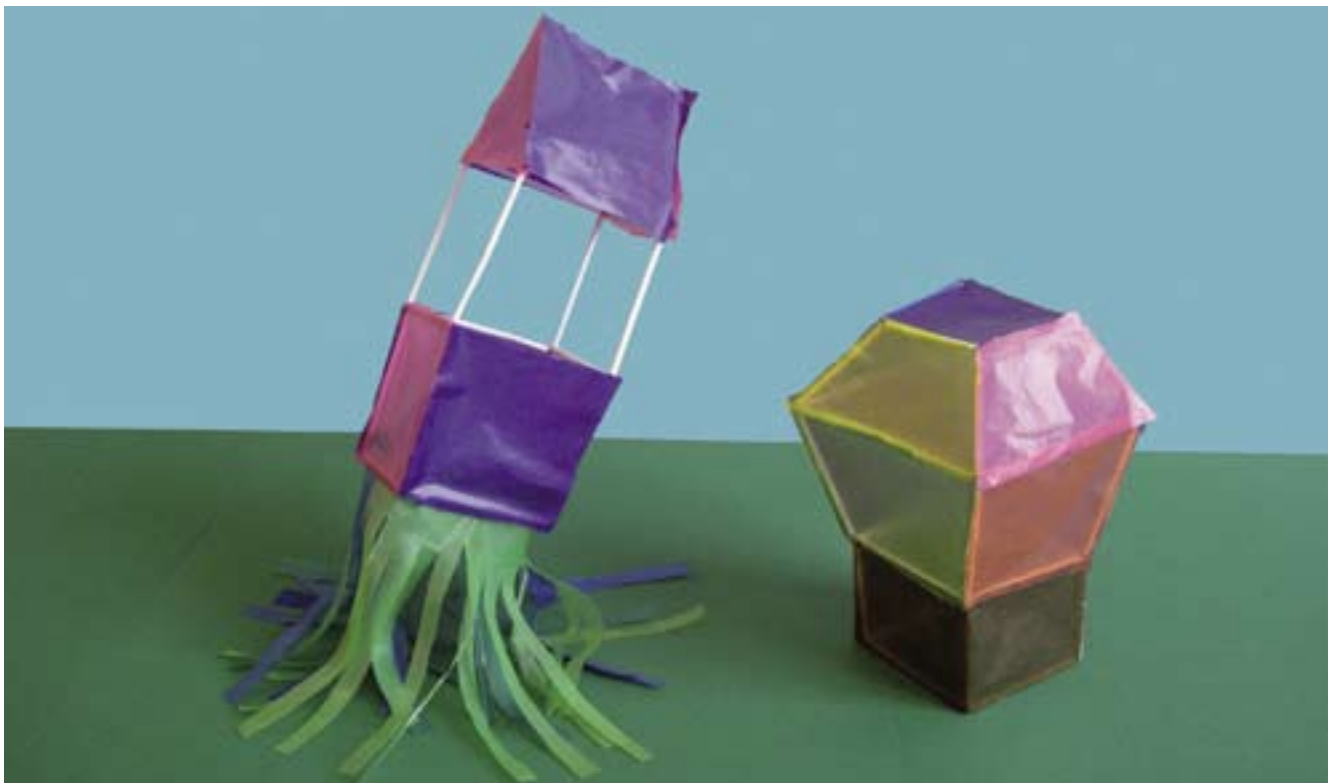
Aan Natuurlijk leren liggen een aantal uitgangspunten ten grondslag. Deze zijn echter niet specifiek voor deze vorm van onderwijs en komen gezamenlijk of apart ook voor in andere onderwijsvormen.

Enkele voorbeelden:

1. Er wordt een appèl gedaan op *meerdere intelligenties*. Naast taalkundig-verbale en wiskundig-logische, is er ook sprake van ruimtelijk-visuele, lichamelijk-motorische, muzikaal-ritmische, sociale (interpersoonlijke), reflectieve (intrapersoonlijke) en natuurgerichte intelligentie.
2. *Differentiatie* is een basisgegeven van Natuurlijk leren. Individuele leerprocessen, werken op eigen niveau en eigen ontwerp van je leer- en ontwikkelingsroute zijn kenmerkend.
3. De leerlingen worden uitgedaagd tot *actief leren*. Daarvoor is het noodzakelijk de leerlingen vertrouwen te geven en zelfstandig op pad te laten gaan in de reële maatschappelijke context.

De praktijk

1. Docenten staan met z'n drieën of meer voor een groep, die navenant drie of meer keer groter is dan een reguliere klas. De leerkrachten zijn met z'n drieën tegelijk aan het werk. Dat betekent dat het klassikaal toespreken van de hele groep niet meer voor de hand liggend is. Docenten lopen rond en helpen groepjes leerlingen.
2. Leraren vervullen in het Natuurlijk leren twee rollen: het begeleiden/coachen van de leerlingen (de rol van leermeester) en het geven van workshops en trainingen: gespecialiseerde instructie (de rol van werkmeester).
3. Sturend voor het leerproces zijn niet de vakmethodes, maar het niveau en de keuze van de leerling. Docenten (kernteam) en de grote groep leerlingen zijn dus steeds minimaal één dagdeel gezamenlijk aan het werk.
4. Leerlingen werken o.a. aan prestaties, betekenisvolle en concrete opdrachten met een echte opdrachtgever, waar leerlingen uit kunnen kiezen. Het eindresultaat doet er dus toe. Prestaties zijn het hart van Natuurlijk leren.



5. Aan het eind van elke projectperiode is er een week van reflectie, terugkijken op wat de leerling heeft gedaan en wat het resultaat is. Leerlingen presenteren dit ook vaak aan elkaar.

3. Het onderwijs

Een moderne manier van leren

Weet u nog hoe u vroeger in de klas zat? Vaak achter elkaar, gezicht naar het bord en de meester of juf bepaalde wat je de hele dag deed. Alle kinderen deden de hele dag hetzelfde en als je niet mee kon komen was je een sufferd of in modern jargon een "zorgleerling". Dezelfde leerstof, dezelfde snelheid, dezelfde oefeningen en dezelfde toetsen: alsof er geen verschil tussen kinderen bestaat! Vandaag de dag weten we op De Springstok beter en zijn we in staat om leerlingen optimaal te begeleiden in hun eigen ontwikkeling. We geven ze verantwoordelijkheid en stellen eisen om een goed resultaat te waarborgen.

Natuurlijk leren op de basisschool de springstok

In 2000 introduceerde het APS natuurlijk leren en vond daarmee in eerste instantie vooral weerklank in het middelbaar beroepsonderwijs. Al snel volgden scholen voor

voortgezet onderwijs en hoger beroepsonderwijs. In 2004 voerde De Klaverweide in Almere als eerste basisschool het natuurlijk leren in. De belangstelling voor het concept is groot en inmiddels zijn er meerdere schoolteams die van natuurlijk leren in hun eigen situatie hebben ingevoerd. In het volgende onderdeel beschrijven we de praktijk van het natuurlijk leren, de uitgangspunten achter het concept. Daarbij besteden we vooral ook aandacht aan de organisatie van de zorg.

Klassikaal systeem doorbreken

Een van de meest opvallende kenmerken van natuurlijk leren is de doorbreking van het klassikale systeem. De leerlingen zitten niet meer de hele dag met 24 tegelijk met één leerkracht in een lokaal. In plaats daarvan zijn er één of meer grote open ruimten met daarom heen kleinere ruimten voor overleg, instructie en stil werken.

De leerkrachten begeleiden de groepjes leerlingen bij hun werk. Soms gaat een groepje leerlingen met een leerkracht naar een van de kleinere ruimten om daar instructie te krijgen. Die instructie is niet vooraf geprogrammeerd, maar komt voort uit de leervragen die de leerlingen tijdens het werken aan hun prestaties stellen. Workshops zijn korte eenmalige momenten waarop kinderen instructie krijgen en vaardigheden oefenen. Daarnaast zijn er trainingen met verschillende instructiemomenten over een langere periode.

Werken aan prestaties

Meestal werken de leerlingen in groepjes van drie aan een bepaalde opdracht, prestatie genaamd. Dit werken aan prestaties heeft de plaats ingenomen van de klassikale instructie gevolgd door het maken van voorgeprogrammeerde opgaven uit de methode. Prestaties zijn betekenisvolle en concrete opdrachten met een echte opdrachtgever. Iemand die belang heeft bij het resultaat van de prestatie. Het eindresultaat doet er dus toe. De leerlingen kunnen altijd uit verschillende prestaties kiezen. Die keuzemogelijk-



heid is essentieel, omdat de leerlingen daardoor die prestatie kunnen kiezen die zij als betekenisvol ervaren. Als de leerlingen een prestatie hebben gekozen, maken zij een plan en presenteren dat aan de opdrachtgever. Na een eventuele aanpassing van het plan, gaan ze aan de slag. Als de prestatie is afgerond, presenteren zij het resultaat aan de opdrachtgever.

Natuurlijk Leren is een onderwijsvorm waarbij de lesstof aangeboden wordt aan de hand van "echte" opdrachten zodat de theorie de praktijk volgt. Kinderen worden voortdurend geprikkeld en uitgedaagd ondernemend te zijn en te werken aan de eigen talenten en mogelijkheden. Ze worden daar intensief bij begeleid.

Een breed aanbod in een rijke leeromgeving, met thema's als ordening, zorgen ervoor dat kinderen leren en zich breed ontwikkelen. Door een bijzondere inrichting van het gebouw, diversiteit in de workshops (instructiemomenten), trainingen, cursussen en clubs worden de kinderen gemotiveerd om door middel van zogenaamde prestaties, onderzoeken en spel te komen tot het beheersen van de kerndoelen van het onderwijs. Aan de hand van een volgsysteem

van leer- en ontwikkelingslijnen, diploma's en toetsen wordt aan deze kerndoelen voldaan. Alleen is de regie van deze ontwikkeling voor het grootste deel in handen van het kind zelf. Dat is de kern van ons onderwijs en het kind kan zeggen: "Ik kan het en ik weet waarom!"

Leren is voor onze school de kern. Recent onderzoek toont aan dat leren vanuit eigen motivatie effectief en efficiënt is en beter in het geheugen verankerd wordt. Bij een school voor Natuurlijk Leren faciliteren de leerkrachten de leerwens van kinderen. Kinderen werken in één gemengde leeftijdsgroep vanuit hun eigen motivatie.

Mensen kunnen niet niet-leren. Ze richten zich van nature op die dingen die ze nodig hebben om te kunnen blijven functioneren. Ieder mens heeft echter andere motivaties en leert (mede daardoor) op een andere manier. Dit leren vanuit de eigen motivatie en nieuwsgierigheid verloopt zeer effectief en gaat een leven lang door.

Op onze school kunnen kinderen zichzelf zijn en zich verder ontwikkelen binnen hun eigen vermogen, tempo en op hun eigen manier. Er wordt uitgegaan van een sfeer van





vrijheid, respect en vertrouwen. Hierdoor schept De Springstok de ruimte voor ieder kind om zijn of haar eigen unieke leerweg te volgen.

Op De Springstok stelt ieder kind zijn eigen doel. Het centrale doel dat De Springstok heeft, is een kind zo goed mogelijk te begeleiden in zijn of haar zoektocht naar de eigen levensinvulling.

3.1 Werkwijze

Wanneer kleuters bij ons op school beginnen, komen ze in de onderbouw (een unit) waar kinderen van vier t/m zes jaar (groep 1,2 en 3) bij elkaar zitten. In deze groepen wordt ruimschoots aandacht besteed aan de individuele ontwikkeling van het kind. Spelen is belangrijk: kleuters leren door en vanuit het spel. Ook sociale aspecten zijn echter heel erg belangrijk: samen spelen, aan elkaar vertellen,

naar elkaar luisteren. Veel aandacht dus voor taalontwikkeling en spreekvaardigheid, maar ook voor de motorische ontwikkeling. De aangeboden stof en lessuggesties bieden de leerkracht mogelijkheden om kinderen op hun eigen niveau te benaderen en voldoen aan de kerndoelen die aan het onderwijs gesteld worden.

Bij de kleuters begint de dag met een kringgesprek in hun basisgroep. De kinderen vertellen hun belevenissen en leren iets van elkaar en van de leerkracht. Er kan van alles gebeuren in de kring: voorlezen, zingen, spelletjes, lesjes... Maar ook aandacht voor elkaar en voor de kalender en het dagprogramma. Na de kring gaan de kinderen spelen / werken in de verschillende hoeken, zoals de huishoek, bouwhoek, leeshoek, het atelier (knutselhoek) of volgen ze een workshop of club bij een van de leerkrachten.

En altijd is er een themahoek, een hoek met materiaal en activiteiten behorend bij het thema dat op dat moment aan de orde is. De kinderen van groep 3 gaan dan aan de gang met taal- en rekenactiviteiten.

Om een ononderbroken ontwikkelingslijn mogelijk te maken werkt het hele schoolteam aan de verbetering van klasmanagement en differentiatie-mogelijkheden, zodat we de kinderen zoveel mogelijk individuele aandacht en hulp kunnen bieden. We willen toewerken naar een vast model vanaf groep 1. Een model waarbinnen leerlingen leren omgaan met "uitgestelde aandacht", dat wil zeggen. dat ze hun activiteiten en hun werk zo kunnen inrichten dat ze ook zonder de directe hulp en aandacht van de leerkracht verder kunnen. Het geeft de leerkracht de mogelijkheid om ongestoord extra instructie te geven aan een klein groepje of aan individuele leerlingen.

Om zo zelfstandig mogelijk te kunnen werken krijgen de leerlingen "taken", opdrachten die soms in een door de leerkracht vastgestelde volgorde uitgevoerd worden, soms

in een door de leerling zelf gekozen volgorde. Het gaat om taken voor een dag of voor een week, al naar gelang de leeftijd van de kinderen.

Naast de opdrachten die alle leerlingen uit moeten voeren is er sprake van "keuzewerk". Er moet dus gekozen worden, maar ook kiezen moet je leren! We starten daar al mee in de kleutergroepen: kleuters leren al een keuze te maken uit verschillende activiteiten, zoals workshops, clubs en zelfstandig werken.

Vanaf de kleuterbouw t/m groep acht gaan de kinderen in principe ononderbroken door naar het volgende leerjaar, tenzij besloten wordt tot een verlenging van de kleuterperiode of een doublure in de groepen 3 t/m 8. U leest daar meer over in het hoofdstuk "Zorg en begeleiding".

3.2 Huiswerk

In groep 7 en 8 geven we de kinderen wekelijks huiswerk-opdrachten mee, zodat ze hiermee vertrouwd raken voordat ze aan de middelbare school beginnen.



3.3 Leergebieden

Het onderwijs is altijd in beweging. Dat betekent dat we steeds op zoek zijn naar nieuwe werkwijzen en nieuwe methoden om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden.

3.3.1 Leefstijl (sociaal- emotionele training) en democratisch burgerschap

Kinderen vormen de maatschappij van de toekomst. In het kader van democratisch burgerschap besteedt de school veel aandacht aan de sociaal-/emotionele ontwikkeling van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen



op een positieve en goede manier met elkaar omgaan en respect hebben voor elkaars talenten en tekortkomingen. De methode leefstijl biedt een rijk aanbod aan onderwerpen die we met de kinderen bespreken.

In het weekrooster zijn vaste momenten ingepland om met de kinderen in gesprek te gaan. Ook de ouders en de thuis-situatie worden betrokken bij deze aanpak. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen hebben, door-dachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. In het schooljaar 2006-2007 is gestart met het programma "Leefstijl", een programma voor de groepen 1 t/m 8, dat naast sociaal-emotionele competenties ook gezondheidsvaardigheden biedt. Het schoolteam en de collega's van Jeugdwerk van Het Jan van der Heijdenhuis hebben een intensieve training gehad alvorens het programma in te voeren. Ieder jaar vindt op dit gebied weer bijscholing plaats. Ook de ouders worden betrokken. Tijdens interactieve ouderavonden ondervinden ze wat het werken met Leefstijl betekent en kunnen ze samen van gedachten wisselen over de opvoedkundige achtergronden van de methode.

3.3.2 Lezen

Vanaf het allereerste moment doen we er alles aan om belangstelling voor lezen te wekken: voorleesboeken, prentenboeken, spelletjes met letters.

Het voorbereidend reken-, schrijf- en taalonderwijs wordt vanaf groep 2 steeds belangrijker. De leerkracht stimuleert de belangstelling van de kinderen. Het leren lezen wordt nog niet methodisch aangeboden, maar als een kind in groep 2 zelf graag wil lezen en/of schrijven dan krijgt het daarvoor het materiaal aangeboden en wordt het daarbij door de leerkracht begeleid. Vanaf groep 3 begint iedere dag met lezen, van 8.30 tot 9.00 uur. Het kan zijn dat ieder kind in z'n eigen (bibliotheek)boek leest, maar de tijd kan ook besteed worden aan groepslezen, boekpromotie of een boekbespreking.

In de groepen 3 en 4 krijgt het technisch lezen de meeste aandacht. We gebruiken daarbij de methode "Veilig Lerend Lezen". Aansluitend bij deze methode biedt de schooltelevisie wekelijks een programma dat met veel plezier samen met de kinderen bekeken wordt.

Naarmate de kinderen ouder worden gaat het begrijpend en studerend lezen een steeds grotere rol spelen, niet alleen binnen het leesonderwijs maar ook binnen andere "vakken". Vanaf groep 4 volgen de kinderen regelmatig workshops of clubs begrijpend lezen. Ook tijdens het zelf-



stanig werken in de units, wordt veel aandacht besteed aan het begrijpend lezen. Kinderen leren informatie verwerven en teksten te analyseren.

Alle groepen maken gebruik van de schoolbibliotheek.

3.3.3 Taal

Uitbreiding van de taal en woordenschat is een van de belangrijkste aspecten van het kleuteronderwijs. Ook de spreek- en luistervaardigheid krijgen veel aandacht. Vanaf groep 1 werken we met de methode "Taalverhaal".

In de groepen 3 en 4 gaat taal vooral samen met lezen. In de groepen 5 t/m 8 komen met name grammatica en taalbeschouwing aan de orde.

3.3.4 Schrijven

We vinden het belangrijk dat de kinderen een goed leesbaar, eigen handschrift ontwikkelen. Wij gebruiken daarvoor de methode "Schrijven in de basisschool". Vanaf groep 2 wordt er regelmatig geoefend in een schrijfschrift.

3.3.5 Rekenen

Het rekenonderwijs wordt in niveaugroepen aangeboden. Gewerkt wordt met de methode "Wereld in getallen", een zogenaamde "realistische" methode voor rekenen en wiskunde. De nadruk ligt op de herkenning en toepasbaarheid van het rekenen in het dagelijks leven. Het nadenken en praten over verschillende oplossingsmethoden en het vinden van een eigen, passende strategie speelt een belangrijke rol. Handig rekenen en schatten krijgen heel veel aandacht.

Ook leren kinderen omgaan met een rekenmachine. We gebruiken deze methode vanaf groep 1.

3.3.6 Wereldoriëntatie

Binnen het concept Natuurlijk leren staat de verkenning van de wereld door de kinderen centraal. Kinderen zijn nieuwsgierig naar de wereld om hen heen en worden uitgenodigd om met allerlei vragen te komen over deze wereld.

Deze onderzoeksvragen vormen een belangrijke basis voor de wereldoriënterende vakken zoals Aardrijkskunde, biologie, natuurkunde, techniek en geschiedenis.

Computers zijn bij deze vakken niet meer weg te denken. Daarnaast vormt ons documentatiecentrum een belangrijk bron van informatie voor de kinderen.

Schooltelevisie

Veel gebruik wordt gemaakt van het zeer verantwoorde en interessante aanbod van de schooltelevisie, onder andere voor biologie en in de hoogste groepen voor het Weekjournaal.

De kinderen van groep 6 gaan ieder jaar naar de schooltuinen. Daar krijgen ze lessen en leren ze hun eigen tuin verzorgen. En natuurlijk gaan alle producten van de eigen tuin mee naar huis! Na de zomer, wanneer ze in groep 7 zitten, wordt het schooltuinprogramma afgerond.

Alle kinderen, vanaf groep 1, gaan een keer per jaar voor een les naar kinderboerderij De Pijp.

De verkeerslessen worden in groep 7 afgesloten met een theoretisch examen dat afgenomen wordt door medewerkers van de Gemeente Amsterdam.

3.3.7 Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. We gebruiken hiervoor onder andere de methode "Junior". De nadruk ligt op luisteren en spreken.



3.3.8 Computerles

Computers zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving en dus ook niet uit het onderwijs. Op De Springstok leren de kinderen omgaan met die computer. De computer wordt veelal gebruikt voor individuele leerprogramma's, maar kan ook gebruikt worden voor het maken van bijvoorbeeld werkstukken.

In de unitruimte van de midden- bovenbouw beschikken we over een groot aantal computers waar de kinderen zelfstandig mee kunnen werken. Kinderen die behoefte hebben aan een instructie kunnen daarvoor intekenen voor één van de vele workshops op het gebied van ICT. In ieder lokaal is een internet-aansluiting, zodat de leerlingen ook kunnen leren hoe ze op een goede manier gebruik kunnen maken van deze informatiebron. Het systeem is zo beveiligd dat geen ongewenste websites kunnen worden bezocht.

3.3.9 Cultuureducatie en expressieactiviteiten

Door het spelen ontwikkelt het kind zijn motoriek en leert het zich bewegen in de ruimte om zich heen. Voor de creatieve ontwikkeling is het spel van groot belang. Creativiteit is het vermogen om uit ervaringen, gevoelens en gedachten nieuwe ideeën te vormen. Leerlingen groeien hierdoor in hun ontwikkeling.

We streven ernaar de kinderen met zoveel mogelijk materialen en technieken kennis te laten maken: beweging, dans, drama, muziek, beeldende vorming, kunstbeschouwing.

Een maal per week krijgen de kinderen van de onderbouw les van de vakleerkracht beeldende vorming. In de midden- en bovenbouw verzorgen de leerkrachten zelf de lessen beeldende vorming. De vele kunstwerken die dit oplevert worden tentoongesteld in de lokalen, de trappenhuisen en de ontmoetingsruimte.

Ook maken we gebruik van stedelijke voorzieningen. In groep 7 zijn dat de muziekluisterlessen, afgesloten met het bijwonen van een concert. In groep 8 gaan de kinderen tien maal naar verschillende musea. Ook is er voor groep 8 de jaarlijkse "kunstschooldag", met bezoeken aan verschillende voorstellingen.



In het kader van de drie jaarlijkse gezamenlijke projecten vinden, afhankelijk van het thema, excursies plaats, zoals bijvoorbeeld een bezoek aan een museum.

De theaterzaal wordt regelmatig gebruikt voor activiteiten waar de hele school bij betrokken is: uitvoeringen, voorstellingen, feesten zoals Sinterklaas en de opening van de kinderboekenweek.

De school maakt veelvuldig gebruik van het aanbod van de Openbare Bibliotheek: alle klassen gaan er op bezoek of medewerkers van de bibliotheek komen naar de school.

3.3.10 Bewegingsonderwijs

Veel aandacht wordt besteed aan de motorische ontwikkeling van de leerlingen.

De kleuters krijgen dagelijks in het speellokaal bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee maal per week les van een vakleerkracht. In die lessen wordt ook veel aandacht besteed aan spel. Ieder jaar gaan we een ochtend met alle kinderen van groep 1 t/m groep 8 naar het Sarphatipark voor een sportochtend.

3.3.11 Zwemmen

De leerlingen van groep 5 krijgen zwemles. Deze lessen worden georganiseerd door de Gemeente Amsterdam. De kinderen die bij aanvang van de lessen al een zwemdiploma hebben, mogen nog slechts een half jaar zwemmen. Leerlingen die na één jaar les hun A-diploma niet gehaald hebben, kunnen in het volgend schooljaar weer deelnemen aan de lessen tot ze het diploma gehaald hebben.

4. Bijzondere activiteiten

Naast allerlei incidentele “bijzondere activiteiten” zoals bijvoorbeeld excursies in het kader van projecten, zijn er nog een tweetal vaste activiteiten.

4.1 Schoolreisjes

De groepen 1 t/m 3 gaan eenmaal per jaar op schoolreis. De groepen 4 t/m 8 gaan één keer per jaar op schoolkamp. Jaarlijks zoeken we een mooie plek om met de kinderen te gaan kamperen. Hierbij gaan veel ouders en leerkrachten als begeleiders mee.

4.2 Avondvierdaagse

Ieder jaar in juni doen we als school mee aan de avondvierdaagse. Samen met leerkrachten en ouders leggen de leerlingen iedere avond een ander traject in de omgeving van de RAI af. Gezorgd wordt voor een feestelijke afsluiting op de laatste avond als alle deelnemers hun medaille ontvangen!

5. De ontwikkeling van het onderwijs

De personeelsleden van de school werken niet geïsoleerd: ze besteden regelmatig tijd aan samenwerking en collegiaal overleg. Door cursussen, studiebijeenkomsten en specifieke vakinhoudelijke begeleiding dragen zij bij aan het voortdurend hoge onderwijspeil van de school. Bestuur en directie spelen daarin een stimulerende en bemiddelende rol.

Veel tijd en aandacht is de laatste jaren besteed aan de ontwikkeling en beschrijving van de zorgstructuur. De interne begeleider geeft sturing aan de interne zorg op De Springstok en zorgt voor samenhang, afstemming, continuïteit en innovatie.

5.2 Onze onderwijsresultaten

Informatie over de CITO Entreetoets en de CITO Eindtoets die afgenomen worden in respectievelijk groep 7 en groep 8 vindt u in hoofdstuk 6.9 onder het kopje “voortgezet onderwijs”.





Veel mensen willen aan de uitslagen van de CITO Eindtoetsen graag de kwaliteit van de school afmeten.

Natuurlijk vinden wij het belangrijk dat de kinderen zo goed mogelijk scoren, ieder naar eigen vermogen. Wij zijn echter van mening dat de definitie “goed onderwijs” meer behelst dan een goede score op de Eindtoets.

Het met plezier naar school gaan dankzij een goed pedagogisch klimaat en een goede sociaal-emotionele ontwikkeling achten wij minstens zo belangrijk.

Maar behalve de scores van de individuele leerlingen geven beide toetsen ook een algemeen beeld van het onderwijs in rekenen, taal, lezen en informatie-verwerking. De uitkomsten kunnen voor ons reden zijn het onderwijs in een van deze vakgebieden kritisch te bekijken en zo nodig te verbeteren.

Indien u geïnteresseerd bent in de schoolscore van de CITO Eindtoets, dan kunt u contact opnemen met de directie.

6. Zorg en begeleiding

Kinderen hebben verschillende mogelijkheden. Wat het ene kind met gemak kan, vindt het andere kind erg moeilijk. Ook op school komt dat tot uiting. Leerlingen kunnen moeite hebben op leergebied (rekenen, taal, enz.) en/of op sociaal emotioneel gebied (gedrag, werkhouding, enz.). Soms heeft het een met het ander te maken.

Zorg en leren geïntegreerd

In het klassikale onderwijs er een vaste norm. Wie daar niet aan voldoet, is een zorggeval. Bij natuurlijk leren is er geen vaste norm. De leerkrachten kijken naar de vooruitgang van de kinderen, ervan uitgaande dat ieder kind z'n individuele leerweg heeft. Bij de vaste norm hoort ook regelmatig toetsen. Bij natuurlijk leren gebeurt dat in principe niet, want de individuele ontwikkeling is uitgangspunt. Soms zien de leerkrachten dat een kind problemen heeft of stagneert in zijn ontwikkeling en dan wordt er aanvullend onderzoek gedaan.



In het klassikale onderwijs staat de zorg los van het leren. Meestal wordt die gegeven in de vorm van remedial teaching buiten de klas. Bij natuurlijk leren zijn leren en zorg geïntegreerd. De leerkrachten kijken naar de brede ontwikkeling van kinderen en gaan ervan uit dat welbevinden een basisvoorwaarde is om te komen tot leren. Toetsen vormen op dit moment nog een belangrijk instrument dat wij hantieren in het kader van de zorg. Als het concept van natuurlijk leren verder is verankerd en geïmplementeerd zullen wij deze werkwijze herbezien.

Bij natuurlijk leren wordt er een beroep gedaan op de intrinsieke motivatie van kinderen. Bij sommigen is die slechts zwak ontwikkeld. De leerkrachten kijken dan waaraan een kind behoefte heeft om toch tot leren te komen. Voor sommige kinderen is meer structuur heilzaam, bijvoorbeeld door vaker en op vaste momenten met de leermeester te overleggen. Soms kiest een kind de verkeerde prestaties engageert de leermeester met het kind in gesprek om er samen achter te komen welke prestaties wel geschikt zijn.

Zoals op elke school blijven er kinderen met speciale zorgbehoeften, zoals kinderen met ADHD of PDD-NOS. Leerproblemen worden altijd door de school zelf aangepakt en binnen de context van natuurlijk leren is het onderwijs per definitie 'op maat'. Soms zijn er kinderen die niet tot werken komen, de zogenaamde 'dwalers'. Als de leerkrachten zich zorgen maken over een kind, worden er aantekeningen gemaakt van wat zij bij het kind zien. Aan de hand van de observaties kan besloten worden het kind extra hulp te bieden.

Ook een bezoek aan de ouders kan een onderdeel zijn van de extra zorg. Als het nodig is krijgt het kind extra begeleiding, bijvoorbeeld bij het kiezen van prestaties of gedurende het werken. In het klassikale onderwijs wordt de oplossing vaak gezocht in het nog meer fragmenteren van de leerstof, omdat 'meer structuur' gezien wordt als de beste oplossing voor de meeste problemen. 'Structuur' betekent dan vaak 'ik bepaal voor jou wat jij moet doen'. Het is het de bedoeling het kind te helpen zijn weg te vinden binnen de context van natuurlijk leren.

Dat kan door samen met een kind een prestatie te kiezen, of door de keuzemogelijkheden tijdelijk iets in te perken. Kortom, ook bij kinderen met speciale zorgbehoefte is de motivatie van het kind het aangrijpingspunt.

6.1 Intern begeleider

Op onze school is een intern begeleider (IB'er) aangesteld. Deze IB'er heeft onder andere als taak de hulp voor leerlingen die extra zorg nodig hebben te coördineren. De IB'er adviseert de groepsleerkracht bij het nemen van maatregelen voor de groep of voor een individuele leerling. Er kan dan bijvoorbeeld voor een kind dat achterblijft in ontwikkeling een aangepast programma samengesteld worden. Ook kunnen andere maatregelen genomen worden om er voor te zorgen dat een kind beter gaat functioneren. We informeren altijd de ouders hierover. Daarnaast voert de IB'er samen met de leerkracht overleg met externe deskundigen,

waaronder medewerkers van de schoolbegeleidingsdienst, van Bureau Jeugdzorg enz.

Voor de ouders blijft de leerkracht van het kind altijd het eerste aanspreekpunt. Als er zorgen zijn om een kind kan de interne begeleider betrokken worden bij de gesprekken met de ouders. De intern begeleider heeft de coördinatie van alle interne hulp aan kinderen en is contactpersoon voor alle externe hulpverleningsinstanties.

6.2 Leerlingvolgsysteem

Om leerprestaties te kunnen volgen, hanteert de school het leerlingvolgsysteem van het Cito als hulpmiddel voor leerling- en schoolevaluatie. Het systeem bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen en een registratie met aanwijzingen en materialen voor gerichte hulp aan leerlingen die op één of meerdere gebieden problemen hebben. Het stelt de groepsleerkrachten in staat om systematisch





van alle leerlingen de vorderingen over langere periodes en over meerdere leerjaren te peilen en daar consequenties aan te verbinden.

Ook observaties van leerlingen dragen bij aan het verkrijgen van een goed beeld van de leerling. We werken met portefeuilles "een leerling volg jezelf systeem". Elke leerling heeft een eigen map met alle leer- en ontwikkelingslijnen uitgeschreven in voor kinderen begrijpelijke taal. Tenminste eenmaal per zes weken worden portfoliogesprekken gehouden. Leerkracht en kind bespreken met elkaar de vorderingen van de afgelopen periode aan de hand van bewijsmateriaal in het portfolio.

Alle toetsen en/of observaties worden besproken met de intern begeleider en toegevoegd aan een individueel leerlingdossier. De gegevens in de leerling-dossiers zijn vertrouwelijk. Zes maal per jaar wordt er een kinderbespreking gehouden.

Deze besprekingen hebben ten doel iedereen te informeren over leerlingen die specifieke zorg behoeven en om te komen tot een gewenste aanpak. Bij deze besprekingen zijn behalve de leerkrachten en de intern begeleider ook de schoolarts, een pedagogisch-didactisch medewerker van de schoolbegeleidingsdienst, de leerplichtambtenaar en indien gewenst de medewerkers van de naschoolse opvang en van Jeugdwerk aanwezig. Ouders worden vooraf geïnformeerd over het feit dat hun kind besproken wordt in de kinderbespreking.

6.3 Rapportage aan de ouders

Ouders krijgen driemaal per jaar een schriftelijke rapportage in de vorm van het portfolio verslag. Drie keer per jaar nodigen de leerkrachten de ouders uit voor een gesprek en tijdens dit gesprek wordt het portfolio van hun kind besproken en toegelicht. Hierbij is het kind aanwezig.

Ouders zijn verplicht om van die gelegenheid gebruik maken om de voortgang van hun kind met de leerkracht te

bespreken. Dit kan op andere momenten ook gebeuren op verzoek van de leerkracht. Uiteraard kunnen ouders altijd tussendoor informatie krijgen over hun kind. Maakt u in dat geval wel even een afspraak met de leerkracht of (indien van toepassing) met de intern begeleider. Ook wij zullen contact met u opnemen als daar reden voor is.

6.4 Verlenging of versnelling

Niet alle leerlingen ontwikkelen zich in een zelfde tempo. Sommige leerlingen hebben langere tijd nodig om zich bepaalde zaken eigen te maken en anderen hebben een voorsprong in ontwikkeling.

Het kan gaan om hun sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook om hun cognitieve ontwikkeling, de werkhouding en de concentratiespanningsboog. Daarom is het soms nodig dat een kind een jaar langer in de kleuterbouw (groep 1 t/m 2) blijft of juist versneld doorstroomt. Mocht een leerkracht vinden dat er sprake is van verlenging of versnelling, dan gaat deze daar tijdig over in gesprek met ouders en intern begeleider en wordt er een handelingsplan opgesteld.

Dit gebeurt uiterlijk in april. Het kind wordt aangemeld voor de kinderbespreking, waar tevens de beslissing genomen wordt, uiteraard na uitgebreid overleg met de ouders. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het besluit ligt bij de algemeen directeur van de school. (zie hiervoor ook het doubleprotocol)

6.5 Speciaal basisonderwijs

De Springstok maakt samen met andere scholen deel uit van het samenwerkingsverband 'Weer Samen Naar School' (WSNS).

Met deze samenwerkingsverbanden beoogt de overheid om leerlingen zoveel mogelijk in de basisschool op te vangen en de toestroom naar het speciaal basisonderwijs te verminderen.



Mocht er toch sprake zijn van een mogelijke verwijzing naar een vorm van speciaal basisonderwijs, dan stellen de leerkracht en de intern begeleider een onderwijskundig rapport op. Dit rapport wordt behandeld door het "Zorgplatform" van het samenwerkingsverband. De medewerkers van dit Zorgplatform brengen advies uit. Op basis van dit advies kan de "Permanente Commissie Leerlingzorg" een beschikking afgeven waardoor uw kind het recht verworft om deel te nemen aan het speciaal basisonderwijs. Dit alles gaat natuurlijk in overleg met de ouders.

6.6 Extra zorg door externen

Als er bij een kind sprake is van leer- en/of gedragsproblematiek proberen we eerst altijd of we zelf het kind voldoende ondersteuning kunnen bieden. Wanneer blijkt dat

onze inspanning uiteindelijk onvoldoende effect heeft, kan het kind aangemeld worden voor onderzoek, adviesaanvraag en/of ondersteuning bij een externe instantie. Voor aanmelding is de schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

6.7 Opvang nieuwe leerlingen

Indien een leerling van een andere school wordt aangemeld, bijvoorbeeld in geval van verhuizing, wordt na een gesprek met de ouders altijd contact opgenomen met de school van herkomst. Dit om, naast de informatie van de ouders, ook belangrijke informatie en eventuele bijzonderheden over het functioneren van het kind op school te verkrijgen. Indien wenselijk, wordt onze intern begeleider ingeschakeld voor het verkrijgen van nadere gegevens,





soms in de vorm van toetsen, om op die manier het kind in de juiste groep te kunnen plaatsen. Het kan voorkomen dat er sprake is van heel specifieke en/of zware problematiek waarvoor wij niet over de juiste of over onvoldoende begeleidingsmogelijkheden beschikken. In dat geval zullen wij besluiten het kind niet te plaatsen.

6.8 Leerlinggebonden financiering (LGF of 'het rugzakje')

Ook voor leerlingen met een handicap bestaat de mogelijkheid om op een reguliere basisschool onderwijs te volgen. Ouders hebben dan de mogelijkheid om te kiezen tussen een reguliere school in de buurt en een school voor speciaal basisonderwijs. De extra middelen die voor een kind met een handicap of stoornis nodig zijn om onderwijs te volgen, gaan, als het kind naar een reguliere school gaat, als het ware in een "rugzakje" mee.

In principe worden gehandicapte leerlingen onder bepaalde voorwaarden toegelaten, tenzij de complexiteit van de

handicap niet hanteerbaar is voor onze school. De grens van toelating van (meervoudig) gehandicapten tot het reguliere basisonderwijs ligt daar, waar leer- en gedragsproblemen kunnen leiden tot een zodanige verstoring van de voortgang van de onderwijsleerprocessen, dat handhaving redelijkerwijs niet van een schoolteam of de individuele groepsleerkracht mag worden verwacht.

In het toelatingsgesprek bekijken we het verzoek van de ouders om plaatsing van het kind van twee kanten, zowel van de kant van de ouders als die van de school. Vragen over de grootte van de groepen, het aantal zorgleerlingen in de groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en de individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van leerkrachten, de aanwezigheid van een remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en groepslokaal spelen een rol. Op onze school worden bij aanmelding van:



1. een leerling met een positieve beschikking van een commissie voor de indicatiestelling (ook wel een leerling met een Rugzak genoemd),
2. een leerling met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband WSNS,
3. of een leerling die wordt teruggeplaatst van een school voor speciaal basisonderwijs

de onderwijskundige vragen van het kind doorgenomen. Vervolgens wordt aan de hand van deze onderwijskundige vragen en het zorgprofiel van de school bezien of de school in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden. Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school maakt bij de beantwoording van die vragen gebruik van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school aangeslo-

ten bij een Regionaal Expertise Centrum (REC) en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband WSNS biedt. Wanneer een kind met een handicap is toegelaten tot een gewone school, maakt de school afspraken met de ouders. Die afspraken gaan over het onderwijs dat het kind gaat krijgen en over de doelen die de school voor het kind nastreeft. Dit gebeurt in overleg met de ambulante begeleider van een speciale basisschool in de regio. De afspraken komen in een handelingsplan te staan dat elk jaar wordt bijgesteld.

Het omgaan met een gehandicapt kind is een ongewone uitdaging voor de school. De betrokken leerkrachten zullen enige tijd nodig hebben om hierin de juiste weg te vinden.

Voor meer informatie zie
www.leerlinggebondenfinanciering.nl
www.oudersenrugzak.nl

6.9 Voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs begeleiden we via een vastgelegd tijdpad, de zogenaamde kernprocedure, dat door alle scholen in Amsterdam gevolgd wordt. Hierin komen de voorbereiding, de schooladviesgesprekken, de schoolbezoeken, de Cito-resultaten en de uiteindelijke schoolkeuze aan de orde. Gestart wordt in groep 7 met de afname, in het voorjaar, van de Cito-entreetoets. Op basis van deze toetsgegevens kan een gericht plan opgesteld worden voor het laatste jaar van de basisschool: zijn er onderwerpen die extra aandacht behoeven, voor individuele leerlingen of voor de hele groep?

In groep 8 vindt in het najaar een informatieavond plaats voor ouders. Tijdens die avond krijgt u uitleg over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en over de wijze waarop een schooladvies tot stand komt.

In groep 8 wordt in de maand februari bij elk kind de zogenaamde Cito-eindtoets afgenomen. Zowel de Entreetoets als de Eindtoets meten de prestaties op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. In januari, dus al voor de afname van de Eindtoets, zijn de individuele oudergesprekken, waarbij gesproken wordt over het advies met betrekking tot het type vervolgonderwijs (vmbo, havo of vwo). Daarbij vormen niet alleen de leerprestaties van uw kind het uitgangspunt, maar ook interesse, inzet, motivatie, werkhouding, enz. Dit advies kan niet door de ouders gewijzigd worden: het is en blijft het advies van de school. Als ouders het niet eens zijn met het schooladvies, dan kunnen zij dit kenbaar maken bij de door hen gekozen school voor voortgezet onderwijs. Het maken van een keuze voor een specifieke school is een zaak van de ouders, niet van de basisschool.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs onderhouden we een plezierig contact. We informeren elkaar over individuele leerlingen en over de ontwikkelingen op de scholen zelf.



6.10 Onderwijs aan zieke leerlingen

Als een kind langdurig ziek is, is de school verplicht om onderwijs te blijven verzorgen. De school wordt daarbij ondersteund door het "werkverband zieke kinderen Amsterdam". Het gaat er dan vooral om te zorgen dat het kind betrokken blijft bij de school en dat de voortgang in het onderwijs gewaarborgd wordt. Mocht u kind langdurig ziek worden, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht of de intern begeleider.

6.11 Jeugdgezondheidszorg

Alle 5- en 10/11-jarige leerlingen worden onderzocht door de schoolarts. Deze onderzoeken worden door de schoolarts met de groepsleerkrachten nabesproken. Indien

nodig verwijst de schoolarts uw kind in overleg met u door naar een logopedist, fysiotherapeut, RIAGG (Regionaal Instituut voor Ambulante Geestelijke Gezondheid) of naar een andere instantie.

Leerlingen van 8/9 jaar oud krijgen een oproep voor gezichtsveldcontrole en vaccinatie DTP/BMR.

6.12 Schooltandverzorging

Deze vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de Stichting RIJA (Regionale Instelling Jeugdandverzorging Amsterdam). De tandarts is twee maal per jaar op school aanwezig. Alleen met toestemming van de ouders kunnen de kinderen door de schooltandarts gecontroleerd en eventueel behandeld worden.





7. De ouders

Betrokkenheid van de ouders is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van kinderen op school.

7.1 Hoe houden wij ouders op de hoogte?

Vier keer per jaar ontvangen de ouders een schoolkrant. De schoolkrant bevat behalve veel werk van de kinderen, ook informatie vanuit de schoolleiding en de Ouderraad. Wekelijks houden we u middels de weekinfo op de hoogte van wat er in de groepen gebeurt. Daarnaast ontvangt u iedere maand onze "maandinfo" met actuele informatie over de school, over projecten, uitstapjes en het overzicht van de vrije dagen.

Over de ontwikkeling en de prestaties van uw kind wordt u op de hoogte gehouden via het rapport en gesprekken. Zie hiervoor hoofdstuk 6.3: "rapportage aan de ouders".

7.1.1 Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een algemene, informatieve ouderavond. Leerkrachten en ouders stellen zich aan elkaar voor en de leerkrachten presenteren de plannen voor het komend schooljaar.

U krijgt informatie over de manier van werken en de pedagogische kant van het onderwijs. Voor de ouders wordt twee keer per jaar een thematische avond georganiseerd.

Het thema kan zijn leren lezen, het onderwijs in de betreffende groep of, in het kader van het programma Leefstijl, een thema op sociaal-emotioneel gebied. Uiteraard houden we u ook regelmatig op de hoogte van de ontwikkelingen omtrent het natuurlijk leren.

7.1.2 Rond schooltijd

Vanzelfsprekend kunt u altijd tien minuten voor en na schooltijd gebruiken om een kijkje te nemen in het lokaal van uw

kind. Bijvoorbeeld om samen even de resultaten van de afgelopen dag te bekijken, maar ook om contact te hebben met de leerkracht en andere ouders en hun kinderen.

7.1.3 Koffieochtend

Iedere woensdagochtend zijn ouders vanaf 8.30 uur van harte welkom in de ouderkamer om te praten over bepaalde thema's, om voorgelicht te worden over bepaalde onderwerpen of soms om gewoon gezellig te kletsen. Dit alles onder leiding van de oudercontactpersoon in dienst van Combiwel.

7.2 Inzet van de ouders

Zonder de betrokkenheid en de enthousiaste inzet van ouders kan een school niet goed draaien. Ouderparticipatie is van belang voor het welbevinden van de kinderen, van de leerkrachten en van alle andere betrokkenen! Ouders worden dan ook van harte uitgenodigd om, naast de hieronder vermelde mogelijkheden, deel te nemen aan alle voorkomende activiteiten.

7.2.1 Medezeggenschapsraad

Bij wet is bepaald dat iedere school een Medezeggenschapsraad (MR) behoort te hebben. De MR bestaat uit een gelijke vertegenwoordiging van ouders en personeel. De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken., zoals bijvoorbeeld over de besteding van de financiën, over de schooltijden, over de vakanties en de vrije dagen, de ouderbijdrage en de verbetering van het onderwijs. Afhankelijk van het onderwerp

heeft de MR instemmings- of adviesrecht. De directie maakt geen deel uit van de MR, maar is op uitnodiging wel aanwezig bij de vergaderingen, ook als vertegenwoordiger van het bestuur. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en vrij toegankelijk. De data waarop de MR vergadert worden aan het begin van het schooljaar vermeld in de schoolkrant. De verslagen van de vergaderingen zijn te lezen op het prikbord van de MR en binnenkort op de website van de school. In de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, hebben vertegenwoordigers van alle scholen die onder het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Aan de Amstel vallen, zitting. De GMR bespreekt zaken die voor alle scholen van belang zijn.

7.2.2 Ouderraad

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een Ouderraad. De ouderraad wordt gevormd door een aantal klassenouders. Iedere groep heeft een klassenouder. Klas-ouders vormen de link tussen personeel en ouders en Ouderraad. Zij bieden hulp bij de organisatie van specifieke activiteiten en zorgen voor begeleiding bij excursies en uitstapjes.

De doelstellingen van de Ouderraad zijn:

- het coördineren en stimuleren van activiteiten van ouders ten behoeve van de kinderen;
- bevorderen dat ouders zich betrokken voelen bij de school;
- bevorderen van goede contacten tussen ouders, personeel en leerlingen;





- bevorderen van een schoolklimaat dat bijdraagt aan de bloei van de school.

De ouderraad zet zich in om de school nóg leuker, interessanter en kleurrijker te maken. In de praktijk betekent het dat de Ouderraad samen met alle medewerkers feesten organiseert zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen en betrokken is bij het afscheidsfeest van de 8e-groepers. De Ouderraad kan zowel reageren op vragen vanuit het team als zelf initiatieven ontplooiën en voorstellen doen. Ook sturen de leden van de Ouderraad de klassenouders aan.

7.2.4 Ouderhulp

Zonder hulp van ouders zouden een heleboel activiteiten geen doorgang meer kunnen vinden. Het gaat dan b.v. om de schooltuinlessen, de zwemlessen, de sportdag, schoolreisjes en andere uitstapjes. Bij al deze activiteiten is extra begeleiding en ondersteuning nodig en daar kan de school zelf niet in voorzien. Gelukkig vinden we altijd ouders bereid te helpen. Zoals de ouders die assisteren bij het groepslezen in de groepen 3 en 4. En de ouders die de leerlingen controleren op hoofdfluis.

7.3 Ouderbijdrage

Het onderwijs op openbare scholen is gratis. Toch vraagt de ouderraad aan alle ouders een jaarlijkse bijdrage. Deze bijdrage is niet verplicht, maar wel onmisbaar om allerlei activiteiten te kunnen bekostigen, zoals de een-daagse schoolreisjes, excursies, Sinterklaas- en Kerstfeest en afscheid van de 8e-groepers. Om u een indicatie te geven van de hoogte van de bijdrage: in het schooljaar 2006-2007 betalen ouders voor een eerste kind € 43 per jaar. Voor volgende kinderen is dat bedrag lager.

Behalve bovengenoemde bijdrage wordt aan ouders van de leerlingen in de groepen 4 en 6 door de organiserende instantie een financiële bijdrage in de deelname aan het schoolzwemmen en de schooltuinen in rekening gebracht. Deze bijdrage is verplicht.

8. Praktische zaken

8.1 Schooltijden

De begin- en eindtijden van de school zijn voor alle groepen hetzelfde. De school opent de deuren om 8.20 uur. De lessen beginnen om 8.30 uur en eindigen om 12.00 uur.

Tijdens de ochtend hebben de leerlingen een korte pauze. Als het weer het toestaat gaan ze tijdens die pauze naar buiten. 's Middags is de school weer om 12.50 uur open. De lessen duren van 13.00 uur tot 15.00 uur. Op woensdag zijn de lessen van 8.30 tot 12.30 uur.

Wij verzoeken u dringend ervoor te zorgen dat uw kind op tijd aanwezig is. Binnenkomen na het begin van de les werkt storend voor de andere leerlingen en de leerkracht. Bovendien is het niet prettig voor uw kind om het begin van de les te missen. Te laat komen wordt nauwgezet geregistreerd en veelvuldig te laat komen kan eventueel leiden tot contact met de leerplichtambtenaar. Wanneer u ziet aankomen dat u uw kind door bijzondere omstandigheden

niet op tijd kunt halen, neemt u dan zo spoedig mogelijk contact op met de school.

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet aanwezig kan zijn op school, vragen wij u dit voor 9.00 uur te melden. Mocht uw kind afwezig zijn zonder bericht, dan zullen we contact met u opnemen om na te gaan waar uw kind is. We doen dat ook omdat sommige leerlingen alleen naar school komen en we ons anders misschien onnodig ongerust zouden maken.

8.2 Afwezigheid van de leerkracht

In de CAO Primair Onderwijs is de "normjaartaak" voor onderwijspersoneel vastgelegd, dat wil zeggen het aantal uren dat er gewerkt moet worden. Wanneer personeels-



leden meer uren maken, hebben ze recht op compensatiedagen. Op De Springstok is een aantal gezamenlijke compensatiedagen vastgesteld voor alle leerkrachten. Op deze dagen zijn alle leerlingen vrij. Voor de data verwijzen we naar onze jaarkalender. Er zijn ook dagen waarop alleen de leerlingen van bepaalde groepen vrij zijn. Dat betreft voornamelijk de leerlingen van de groepen 1 t/m 4. Zij hoeven namelijk minder uren te maken dan de leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Heeft de leerkracht van een van de groepen 5 t/m 8 een compensatiedag, dan zal de betreffende leerkracht vervangen worden.

De dagen waarop leerlingen i.v.m. compensatiedagen vrij zijn maken we aan het begin van het schooljaar bekend. U vindt de data ook terug in de maandinfo en in de schoolkrant.

Natuurlijk kan een leerkracht ook om andere redenen, zoals b.v. ziekte afwezig zijn. We proberen dan zo snel mogelijk een invaller te krijgen, maar invallers voor korte tijd zijn helaas heel moeilijk te vinden... In geval van onverwachte afwezigheid hanteren we het volgende stappenplan:

- bij wijze van eerste opvang verdelen we de leerlingen over andere groepen, maar niet voor langer dan voor één dag;
- we zoeken een vervanger;
- in het uiterste geval vragen we ouders hun kind op te vangen. Uiteraard zullen we altijd voor opvang zorgen als de ouders geen passende oplossing kunnen vinden.

8.3 Tussen- en naschoolse opvang

De school biedt de mogelijkheid voor tussenschoolse opvang ("overblijf"). Ouders kopen voor hun kind een strippenkaart. Vrijwilligers begeleiden de kinderen van 12.00 tot 13.00 uur bij het eten en het spelen.

De organisatie van en toewijzing van plaatsen voor de naschoolse opvang is in handen van Combiwel. Over naschoolse opvang en activiteiten in het kader van de verlengde schooldag vindt u meer informatie op onze website www.despringstok.nl

8.4 Vakanties en vrije dagen

De schoolvakanties worden gezamenlijk door de openbare scholen, vallend onder de stichting Openbaar Onderwijs Aan de Amstel vastgesteld. In principe worden de spreidingsadviezen van de overheid gevolgd. De zomervakantie van zes weken is voorgeschreven. Nederland is daarbij verdeeld in drie regio's. Amsterdam maakt deel uit van de regio Noord. Voor het vakantierooster verwijzen we naar de jaarkalender van de school.

Aan het begin van elk schooljaar informeren wij u over de exacte vakantiedata en de vrije dagen die naast de vakanties gepland zijn. Daartoe behoren behalve feestdagen zoals Pasen, Pinksteren ook de compensatie- en studiedagen voor het team; de school is dan gesloten.

8.5 Extra verlof aanvragen

De regels van de leerplicht en het verlenen van verlof zijn niet door de school bedacht, maar zijn in de Leerplichtwet vastgelegd. De regels van de leerplicht staan kort samengevat in de uitgave "De basisschool, gids voor ouders en verzorgers" (uitgave van het Ministerie van O&W): "Als uw



kind vier jaar wordt, mag het naar school. Tot uw kind zes jaar wordt, mag u uw kind vijf uur per week thuishouden. Dit is natuurlijk niet wenselijk, maar als u het echt noodzakelijk vindt, kan het. U moet dat wel melden aan en het liefst bespreken met de school. Als u uw kind meer uren per week thuis wilt houden, dan heeft u speciale toestemming van de schoolleider nodig. Dat kan ook maximaal voor vijf uur. Totaal komt dat dus neer op maximaal tien uur per week." Een vierjarige mag naar school maar is nog niet leerplichtig. Dat is wel het geval zodra een kind vijf jaar is. Wat betreft de leerplicht voor de vijfjarigen delen wij de visie van het Ministerie dat het niet wenselijk is om uw kind onder schooltijd thuis te houden. Structuur en regelmaat zijn voor alle leerlingen belangrijk. De bedoeling van deze regel is o.i. om leerlingen, voor wie de basisschool lichamelijk of psychisch te zwaar is, wat ruimte te geven. We vinden dat ouders alleen van deze regel gebruik moeten maken na overleg met de groepsleerkracht.

Het aanvragen van verlof dient altijd ruim van tevoren te geschieden. U kunt dit doen middels een formulier dat bij de leerkracht verkrijgbaar is.



Dit formulier (met daarbij zo nodig een schriftelijke toelichting) levert u in bij de directie. Verlof mag alleen verleend worden "wegens gewichtige omstandigheden". De gedachte dat leerlingen maximaal tien vrij te besteden "snipperdagen" hebben, berust op een misverstand. Onder gewichtige omstandigheden vallen o.a. verhuizing, jubileum, begrafenis, enz.

Wat betreft vakanties dient u zich te houden aan de officiële schoolvakanties. Vakantieverlof mag alleen dan worden verleend wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een der ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële vakantie mogelijk is.

Dit verlof mag:

- hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- in totaal niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal zes weken van tevoren aan de schoolleiding te worden voorgelegd.

Voor alle verlof geldt dat

- voor minder dan tien schooldagen de instemming van de directie voldoende is;
- voor meer dan tien schooldagen de toestemming van de leerplichtambtenaar van Stadsdeel Amsterdam Oud-Zuid vereist is. Een verzoek daartoe dient minimaal vier weken tevoren via de directie bij de leerplichtambtenaar te worden ingediend.

Voor ouders/verzorgers bestaat de mogelijkheid om via een AWB-procedure bezwaar (en vervolgens beroep) aan te tekenen tegen een door de directie en/of leerplichtambtenaar genomen beslissing. Dit moet echter wel binnen een termijn van 6 weken.

Overigens is de directie verplicht om ongeoorloofd verzuim altijd te melden aan de leerplichtambtenaar.

8.6 Hoofdluis(controle)

Na elke vakantie worden de kinderen door de "luizenmoeders" op school gecontroleerd. Als bij uw kind neten of luizen geconstateerd worden, wordt u hierover direct geïnformeerd en verzocht om uw kind van school op te halen en te behandelen. In geval van besmetting worden alle kinderen van de betreffende groep na een week weer gecontroleerd.

Hoofdluis komt in Nederland veel voor. De schattingen zijn dat 15 à 20 % van de schoolgaande kinderen ooit hoofdluis krijgt. Hoofdluis kan men krijgen als men dicht in de buurt komt van iemand, die al hoofdluis heeft. De luizen springen dan over (denk ook aan mutsen, shawls, jassen e.d.). Wij vragen aan alle ouders/verzorgers dringend de kinderen regelmatig te controleren op hoofdluis en neten en zo nodig te behandelen. Voor een goede bestrijding van hoofdluis is het noodzakelijk dat u uw kind regelmatig kamt met een netenkam.

Er zijn verschillende informatiefolders over de behandeling van hoofdluis die u bij de groepsleerkrachten en directie kunt verkrijgen. Constateert u hoofdluis, geeft u dat dan door aan de groepsleerkracht, zodat ook andere ouders gewaarschuwd kunnen worden.

8.7 Trakteren

Bijna dagelijks is er wel iemand jarig op school. Als ieder kind bij het vieren van zijn verjaardag op school op snoep zou trakteren, dan.... Stel je die berg snoep eens voor! Op De Springstok hanteren wij een gezond traktatiebeleid. Dit betekent dat traktaties bestaande uit snoep, chips, koek en frisdranken niet toegestaan zijn. Wij doen aan gezonde, maar zeker niet minder leuke traktaties!

Bij de inschrijving op onze school krijgt u ons traktatieboekje. Dit boekje bevat een schat aan voorbeelden, ideeën en tips voor het maken van gezonde traktaties.

8.7 Fotograaf

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf op bezoek. De fotograaf maakt behalve een foto van iedere groep ook



individuele portretfoto's van de kinderen. Hebben ze broertjes of zusjes op school, dan gaan ze ook daarmee op de foto. Ouders zijn uiteraard niet verplicht de foto's te kopen.

8.8 Verzekering

De kinderen zijn via de school verzekerd tegen ongevallen die onder schooltijd en tijdens het overblijven plaatsvinden. Schade aan of verlies / diefstal van persoonlijke eigendommen is niet verzekerd. Deze schadegevallen vallen respectievelijk onder de eigen WA- en inbraakverzekering van de ouders.

8.11 Schorsing of verwijdering

Heel soms gebeurt het dat een kind van school wordt gestuurd. Dit kan tijdelijk zijn (dit heet "schorsing") of definitief (dit heet "verwijdering"). Het gebeurt alleen als een kind zich heel slecht gedraagt, wanneer het de rust en de



veiligheid op school in gevaar brengt en wij echt geen andere oplossing meer zien. Natuurlijk heeft hierover eerst heel veel contact met de ouders plaats. De beslissing over schorsen of verwijderen wordt genomen in overleg met het bestuur. Wanneer de ouders het niet eens zijn met de beslissing van het bestuur, moeten ze dit schriftelijk aan de school melden. De school moet hier binnen vier weken schriftelijk op reageren. Daarna kunnen ouders eventueel nog naar een rechter.

Als een kind wordt verwijderd, moet het bestuur binnen acht weken een andere school voor het kind proberen te vinden. Op het moment dat het bestuur een nieuwe school heeft gevonden, mag het kind definitief niet meer op school terugkomen. Dat is ook het geval als er na acht weken geen nieuwe school is gevonden. De school moet in het

laatste geval wel kunnen bewijzen dat er echt naar een andere school is gezocht.

8.12 Sponsoring

Sponsoring is een fenomeen dat steeds vaker voorkomt in het basisonderwijs.

Ook De Springstok staat open voor vormen van sponsoring. Wij zullen dit echter altijd op een verantwoorde manier doen en dit met de MR overleggen alvorens tot sponsoring over te gaan. Voor het bedrijfsleven is een school immers aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. Kinderen zijn een boeiende doelgroep. Maar leerlingen vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Leerlingen worden aan een school toevertrouwd en hebben dus recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school.

Om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan, is de "Regeling Sponsoring in het openbaar basisonderwijs Amsterdam Oud Zuid" ontwikkeld. Met de regeling willen we dat op een verantwoorde manier met sponsoring wordt omgegaan. Daarbij is van belang dat er sprake is van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt, of het schoolbestuur een tegenprestatie verleent, waarmee leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring tenzij er een tegenprestatie voor wordt geleverd.

Het uitgangspunt is dat het Rijk het primaire proces blijft vergoeden en dat sponsorgelden kunnen worden ingezet voor extra's. Zo mag het uitvoeren van de wettelijk omschreven kernactiviteiten niet afhankelijk zijn van sponsor-middelen.

8.13 Wat te doen bij klachten?

Ouders kunnen een klacht indienen als zij vinden dat het gedrag of een beslissing van medewerkers of het bevoegd gezag (het bestuur van de school) onterecht is. Gelukkig kunnen veruit de meeste klachten in onderling overleg naar tevredenheid worden afgehandeld. Is dit niet mogelijk of bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Met de klachtenregeling proberen we een zorgvuldige behandeling van uw klacht te garanderen. U kunt hierbij denken aan klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie. De klachtenregeling is beschikbaar op school en ziet er in grote lijnen als volgt uit:

1. U meldt aan de contactpersoon van de school dat u een klacht heeft. De contactpersoon geeft informatie over de klachtenregeling en verwijst u door naar een vertrouwenspersoon buiten de school. Het is ook mogelijk zonder tussenkomst van de contactpersoon een formele klacht te melden bij de vertrouwenspersoon.
2. De vertrouwenspersoon probeert het geschil via bemiddeling op te lossen.

3. Is de bemiddeling niet succesvol, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het schoolbestuur of aan de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u daarbij helpen. Deze commissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit.

De vertrouwenspersoon voor onze school is, evenals het adres van de klachtencommissie, te vinden in het hoofdstuk namen en adressen.

9. Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen

9.1 Aanmelding van leerlingen die vier jaar of jonger zijn

Als ouders hun kind willen aanmelden krijgen zij een aanmeldingsformulier dat zij weer bij de school in kunnen leveren. Dit geldt ook voor kleuters die de peuterspeelzaal in het Jan van der Heijdenhuis bezoeken. Ouders krijgen hierna een brief thuis gestuurd met een bewijs van aanmelding. Vervolgens worden ze uitgenodigd voor een gesprek. Dit gesprek vindt uiterlijk 6 maanden voordat het kind vier jaar wordt plaats.

Voorafgaand aan plaatsing van een leerling vindt altijd een oriënterend gesprek plaats met de ouder/verzorger



van het kind. De leerling is hierbij aanwezig. Om een zo volledig mogelijk beeld van uw kind te krijgen komen er vele zaken aan de orde. Zo nodig wordt ouders gevraagd toestemming te geven om contact op te nemen met externe instanties die met het kind te maken hebben (gehad). Ook kan om inzicht in eventuele onderzoeksgegevens gevraagd worden.

9.2 Aanmelding van een leerling van een andere basisschool

In de eerste plaats informeren we bij u naar de reden van overplaatsing: gaat het om verhuizing of is er een andere reden? In een gesprek met u en uw kind komen vele zaken aan de orde: wat voor leerling is uw kind? Hoe functioneert het op school? Zijn er bijzonderheden te melden over het gezin? Is er onderzoek gedaan? De intern begeleider doet een pedagogisch-didactisch onderzoek en observeert het kind tijdens dat onderzoek. De resultaten van het onderzoek worden met de ouders besproken om zo de startsituatie van het kind vast te stellen en de ouders duidelijk te maken wat het leerniveau van de leerling is bij de start bij ons op school. Altijd worden bij de school van het kind een onderwijskundig rapport en de (Cito)toetsgegevens van het afgelopen schooljaar opgevraagd.

Bij twijfel mag de leerling "op proef" komen en wordt met de ouders een proefperiode afgesproken die schriftelijk

wordt vastgelegd in overleg met de leerplichtambtenaar. Met de ouders wordt afgesproken en vastgelegd wat en wanneer er geëvalueerd wordt.

9.3 Aanmelding van een leerling vanuit het speciaal basisonderwijs (SBO)

De SBO-school waar het kind zit geeft aan wat de redenen zijn om het kind terug te plaatsen in het reguliere basisonderwijs. Bekeken wordt of dit kind qua problematiek binnen het zorgprofiel van De Springstok valt: kan de school de zorg bieden die nodig is en een passend onderwijsaanbod verzorgen? Criteria daarbij zijn onder andere het zorgprofiel van De Springstok, de grootte en de samenstelling van de groep waarin het kind geplaatst zou moeten worden en de mogelijkheid van ambulante begeleiding door de SBO-school.

9.4 Aanmelding van een leerling met een indicatie (rugzak) en aanmelding van een leerling vanuit het Speciaal Onderwijs (SO)

Heel belangrijk zijn de gegevens die geleid hebben tot de indicering en: valt het kind binnen het zorgprofiel van De Springstok? Kunnen wij het kind bieden wat het nodig heeft? Zorgvuldig wordt besproken en afgewogen of De Springstok voor het kind een onderwijsaanbod heeft dat aansluit bij de specifieke behoefte(n) van het kind.



10. Namen en adressen

De Springstok maakt onderdeel uit van Het Jan van der Heijdenhuis een brede school en activiteitencentrum.

School

O.b.s. De Springstok
2e Jan van der Heijdenstraat 75-77, 1074 XR Amsterdam
tel. 020 - 6648670
fax 020 – 6649250

Alg. directeur: Jo van der Beek
Teamleider onderwijs: Peter Bezuijen
e-mail: info@despringstok.nl
website: www.despringstok.nl

Medezeggenschapsraad

voorzitter: Netty Vonk
e-mail: mr@despringstok.nl
Ouderraad voorzitters: Marleen Vis en Judith Visser
e-mail: or@despringstok.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar onderwijs aan de Amstel
Postbus 51356, 1007 EJ Amsterdam
tel. 020-5776040
website: www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl

Inspectie van het onderwijs

Postbus 431, 2100 AK Heemstede
tel. 023 - 5483489
e-mail: info@owinsp.nl
website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

0800 – 8051 (gratis)

Welzijnsstichting Combiwel

e-mail: welkom@combiwel.nl
website: www.combiwel.nl

Vertrouwenspersoon

E. van den Elsaker
tel. 020 – 7990010

Schoolbegeleidingsdienst

Stichting ABC
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
tel. 020 – 6187616

Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

Postbus 162
2440 AD Woerden
tel. 0348-405245
www.lgc-lkc.nl

Schoolgezondheidszorg

GG&GD Jeugdgezondheidszorg
Amstelveenseweg 122
1075 XL Amsterdam
tel. 020 – 5555708

Schooltandverzorging

Stichting RIJA
M. Bauerstraat 125
1062 AR Amsterdam
tel. 020 – 6166332
fax: 020 – 4081501

Naschoolse opvang

informatie en inschrijven:
Kinderopvang Combiwel BV
Ruysdaelkade 215
Postbus 51077
1007 EB Amsterdam
tel. 020-5711500
e-mail: planning@combiwel.nl
www.combiwel.nl



DESPRINGSTOK

OPENBARE BASISCHOOL VOOR NATUURLIJK LEREN





OBS De Springstok
2e Jan van der Heijdenstraat 75-77
1074 XR Amsterdam
T: 020-6648670
F: 020-6649250

info@janvanderheijdenhuis.nl
www.despringstok.nl